

募集職種	受付事務・講座運営補助
採用担当者氏名	谷本麻衣、島野美佐子
採用担当者フリガナ	タニモトマイ、シマノミサコ
採用担当者の電話番号	088-653-3172
応募方法	① まず上記にお電話ください。 ② その後、下記の勤務地住所まで、履歴書を郵送ください。追って、面接の日時をご連絡いたします。
ワークスタイル	長期（2か月以上）
就業内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 受付対応（来客・電話対応） ◆ 受講生対応（教材受渡・出席管理等） ◆ 模試監督 ◆ 資料作成（簡単なパソコン入力作業あり） ◆ パンフレット・教材整理、補充など ◆ その他関連業務 <p>※仕事内容・労働条件など詳細のお問合せは、面接時にお気軽にお尋ねください</p>
勤務地名称	穴吹カレッジ・キャリアアップスクール/TAC徳島校 （JR徳島駅から徒歩2分）
勤務地住所	徳島県徳島市寺島本町東3-12-7 マスダビル3F
勤務期間	6か月（契約更新可能）※これよりの短期・長期は、相談に応じます
募集人数	1～2名
選考方法	書類選考後、面接を行います
応募資格	不問
給与条件	時給 800円 期間の長短に応じて 900円まで昇給可能
給与の支払	10日締め当月30日に銀行振込
交通費の支給	無（マイカー通勤可 《駐車料金自己負担なし》）
労災の有無	有
勤務時間	平日 13:00～21:00 休憩 60分 実働 7時間 土日 09:30～18:00 休憩 60分 実働 7.5時間 平日 17:00～21:00 休憩 0分 実働 4時間
勤務日数および休日	週2～5日程度の勤務 曜日・時間・休日は相談可能