

パソコン簿記基礎科

一般事務、OA事務など各種「事務職」を目指す！

10/16
開講！



簿記、パソコン(Word,Excel,PowerPoint)など
基礎からじっくり学べる3ヶ月コースです。

求職者支援訓練 基礎コース
コース番号:4-26-36-01-00-0033

【訓練概要】

訓練対象者の条件	キーボードの基本操作ができる方		
訓練概要	パソコン基本操作から、業務に必要な文書作成・表計算・プレゼンテーションのスキル、経理のスキルを習得し、職業能力基礎講習を通して、自己理解・職業意識・表現スキル・ビジネスマナーを学びます。		
訓練目標 (仕上がり像)	事務職に必要な簿記会計や、パソコンなどのスキルを基礎から学び習得する。また、職場に必要なマナーやコミュニケーション技法を習得し、ヒューマンスキルを向上させる。		
訓練修了後に取得できる資格	①日商簿記検定3級、②Microsoft Office Specialist Excel2013 受験料(受験日程):①¥2,570(H27.2.22)、②¥10,584(訓練後半予定) ※全て任意受験です		
訓練期間/時間	平成26年10月16日(木)～平成27年1月15日(木)(3か月)/9時10分～15時50分(原則土日祝休み)		
受講料	無料 ※検定受験料(受験任意)は必要です	教材費	¥8,532
募集期間	平成26年8月18日(月)～平成26年9月17日(水) ※事務手続きがありますのでお早めにお申し込ください		
選考日	9月25日(木) 13:30～	選考結果通知日	平成26年10月2日(木)
選考方法	筆記試験(一般常識:漢字、時事、計算など)・面接		
選考場所	株式会社穴吹カレッジサービス徳島営業所	ご持参物	筆記用具
お申し込み方法	住居所を管轄するハローワークにて受講申込みをしてください。		

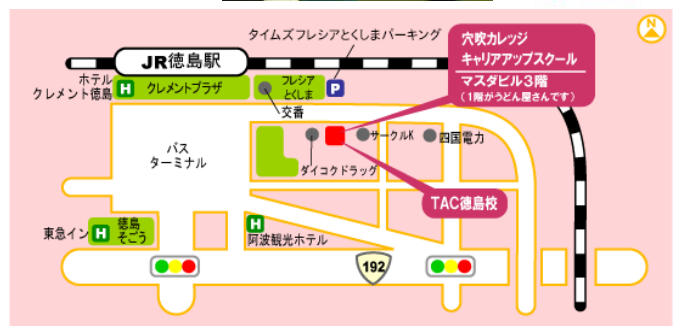


定員
15名

【主な訓練カリキュラム】詳しくは裏面をご参照ください

科目	時間数
商業簿記基礎	42
パソコン基礎知識	3
職業能力基礎講習	51
安全衛生	3
商業簿記実習	42
文書作成基礎実習	33
表計算基礎実習	36
表計算応用実習	48
プレゼンテーション実習	24
職場見学、職業人講話	18

当校教室風景



教室はJR徳島駅から徒歩1分
(穴吹カレッジ/TAC徳島校内)

※専用駐車場(バイク、自動車)はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

☆学校見学受付中☆

【訓練会場・訓練内容のお問い合わせは】

<http://www.accst.jp/>

〒770-0832
徳島市寺島本町東3-12-7 マスダビル3F

訓練実施施設:株式会社穴吹カレッジサービス徳島営業所
訓練実施機関:

TEL:088-653-3179

担当:谷本 受付時間:平日9時～19時、土日9時～17時



株式会社 穴吹カレッジサービス

訓練内容

訓練概要		パソコン基本操作から、業務に必要な文書作成・表計算・プレゼンテーションのスキル、経理のスキルを習得し、職業能力基礎講習を通して、自己理解・職業意識・表現スキル・ビジネスマナーを学びます。	
科目		科目の内容	訓練時間
学 科	入所式・修了式・オリエンテーション	入所式、修了式、訓練概要説明等(4H)	
	就職支援	履歴書、職務経歴書の作成にかかる指導、面接の受け方の指導、ジョブカード作成支援等(6H)	
	職業能力基礎講習	自己分析(キャリアの棚卸)、自己理解、職業意識、人間関係スキル、ビジネスマナー 等	51時間
	商業簿記基礎	会計の基礎知識、仕訳、各種伝票、試算表、B/S、P/L、決算	42時間
	パソコン基礎知識	パソコンの仕組み、ソフトウェアとハードウェア、ネットワーク	3時間
	安全衛生	5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)、健康管理、VDT作業での注意点	3時間
実 技	商業簿記実習	仕訳演習、各種伝票作成、試算表作成、B/S、P/L、決算演習	42時間
	文書作成基礎実習	基本操作、文書の作成と編集、表操作、図形操作【Word2013使用】	33時間
	表計算基礎実習	基本操作、数式と関数、グラフ作成、データベース機能【Excel2013使用】	36時間
	表計算応用実習	応用操作、関数、データ分析、便利な機能、課題演習【Excel2013使用】	48時間
	プレゼンテーション実習	基本操作、資料作成、プレゼンテーション実習【PowerPoint2013使用】	24時間
職場見学、職業人講話	職業人講話 (「企業が求める人材」 徳島県若年者就職サポートセンター 佐藤聖男氏):6H 職場見学 (「仕事をする上で大切な事」 実施先:学校法人穴吹学園)6H×2回	18時間	

【応募上の注意】

※応募書類等の書類は返却いたしません。予めご了承ください。

※選考日に欠席された場合は、「選考辞退」として手続きを行います。